ŞEHİT NAZMİ KAPUCU ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1 Dilekçe	**5 İŞ GÜNÜ**
2	9, 10, 11 ve 12. Sınıf Öğrencilerine Yönelik Yetiştirme ve Hazırlık Kursu Açılması	1 Dilekçe	**5 İŞ GÜNÜ**
3	Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi	1 Dilekçe	**3 İŞ GÜNÜ**
4	ÖSYM Adına Başvuruların Alınması	1 Başvuru müracaat formu	**3 SAAT**
5	Lise ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin İşleme Alınması	1 Dilekçe	**5 İŞ GÜNÜ**
6	Orta Öğretim Kurumlarından Mezun Olan Öğrencilere Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	1 Dilekçe	**30 DAKİKA**
7	Bursluluk ve Parasız Yatılılık İçin Başvurusunun Alınması	1 Dilekçe 2 Başvuru Formu	**3 İŞ GÜNÜ**
8	Öğrenci Belgesi alınması	1 Dilekçe	**1 SAAT**
9	Öğrenci İzin/Rapor/Sevk/Devam Devamsızlık işlemleri	1 Dilekçe	**1 SAAT**
10	Personel İzin/Rapor/Sevk işlemleri	1 Dilekçe	**1 SAAT**

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: Şehit Nazmi Kapucu Anadolu Lisesi Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim	: Hacı DİLBAZ	İsim	: Mehmet KURT
Unvan	: Okul Müdürü	Unvan	: İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	: Yavuz Selim Mah. Gazanfer Bilge Sok. No:17 Tomarza/KAYSERİ	Adres	: Yavuz Selim Mahallesi Yavuz Selim Caddesi No:103 Tomarza/KAYSERİ
Telefon	: 0 (352) 661 36 46	Telefon	: 0 (352) 661 53 50
Faks	: 0 (352) 661 36 46	Faks	: 0 (352) 661 53 60
E-Posta	: tomarzaanadolulisesi38@gmail.com	E-Posta	: tomarza38@meb.gov.tr